

Số: 541 /STP-VP
V/v triển khai tổ chức các lớp
tập huấn nghiệp vụ năm 2024

Hưng Yên, ngày 09 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND tỉnh về việc tập huấn cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2024 và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở ngày 06/5/2024, về việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ năm 2024. Sở Tư pháp yêu cầu các đồng chí Trưởng phòng thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; nội dung, đối tượng, thời gian tập huấn đã được phê duyệt, chủ động xây dựng Đề cương tập huấn, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày **16/5/2024** để xem xét quyết định mở lớp (*trường hợp cần thiết mời chuyên gia hoặc báo cáo viên phải có ý kiến của Giám đốc Sở*). Sau khi Đề cương tập huấn được phê duyệt, các Phòng tiến hành xây dựng và biên tập nội dung tập huấn; đồng thời gửi về Văn phòng Sở (*bản Word*) trước khi tập huấn **03** ngày để tiến hành in ấn, cấp phát cho các học viên.

2. Ngay sau khi có chủ trương tổ chức lớp tập huấn, Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thống nhất trước khi tổ chức các lớp tập huấn về thời gian mở lớp, danh sách học viên của từng lớp, tài liệu lớp tập huấn.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm dự thảo quyết định mở lớp tập huấn trình Giám đốc Sở ban hành; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp tập huấn như: Dự thảo giấy mời, kinh phí, hội trường, in ấn tài liệu, maket...

Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở năm 2024, do đó Giám đốc Sở yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Phó Chánh Văn phòng^{Thân};
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Tiệm